

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СТАВРОПОЛЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17.12.2020

г. Ставрополь

№ 2100

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ставрополя, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации города Ставрополя от 06.06.2011 № 1576 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Ставрополя»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ставрополя, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования в газете «Вечерний Ставрополь» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации города Ставрополя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Ставрополя Семёнова Д.Ю.

Глава города Ставрополя

И.И. Ульяновченко

Приложение

к постановлению
администрации города Ставрополя
от 17.12.2020 № 2100

ПОРЯДОК предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ставрополя, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ставрополя, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (далее – Порядок), определяет цель, порядок, условия предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ставрополя, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций.

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальных правовых актах города Ставрополя.

3. Целью предоставления субсидии является проведение аварийно-восстановительных работ общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Ставрополя, пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации, для восстановления состояния, обеспечивающего соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома, безопасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических или юридических лиц, потребность в котором отсутствовала до возникновения чрезвычайной ситуации.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат получателя субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Ставрополя, пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации.

4. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, осуществляющие управление многоквартирным домом, расположенным на территории города Ставрополя, одним из следующих способов:

непосредственное управление собственниками помещений в

многоквартирном доме;

управление товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом;

управление управляющей организацией.

5. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии, на дату предоставления заявки на получение субсидии (далее – заявка):

1) у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации города Ставрополя;

3) получатель субсидии – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) получатель субсидии – юридическое лицо не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатель субсидии не должен получать средства бюджета города Ставрополя на основании правовых актов администрации города Ставрополя на цель и затраты, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, в отношении многоквартирного дома и в части затрат, указанных в заявке.

6. Субсидия предоставляется администрацией Ленинского района города Ставрополя, администрацией Промышленного района города Ставрополя, администрацией Октябрьского района города Ставрополя в соответствии с территориальным делением по месту расположения многоквартирного дома, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации (далее – администрация района) в пределах бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Ставрополя, выделенных

администрации района в соответствии с правовым актом администрации города Ставрополя.

7. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) города Ставрополя.

8. Использование средств субсидии не допускается:

1) на цели, не предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка;

2) на приобретение получателями субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Получатель субсидии представляет в администрацию района заявку, составленную по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку, и следующие документы:

1) копии учредительных документов и всех изменений к ним, заверенные руководителем получателя субсидии и скрепленные печатью (при наличии), в случае если получателем субсидии является юридическое лицо;

2) информация о реквизитах (изменении реквизитов) счета, открытого в российской кредитной организации, необходимых для перечисления субсидии;

3) в случае если субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – финансовое обеспечение затрат):

а) копию договора, заключенного между получателем субсидии и строительной организацией, по которому строительная организация обязуется осуществить аварийно-восстановительные работы общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Ставрополя, пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации;

б) локального сметного расчета;

4) в случае если субсидия предоставляется на возмещение затрат, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – возмещение затрат):

а) акт о приемке выполненных работ (КС-2), согласованный с уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме;

б) справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);

в) иные документы, подтверждающие расходы на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка (договоры, акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные

кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных).

10. Получатели субсидии вправе представить и иные документы в дополнение к документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка.

11. Заявка и документы, представленные получателем субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, подлежат регистрации в администрации района в день их поступления в журнале регистрации заявок и рассматриваются в течение 7 рабочих дней со дня регистрации.

12. Администрация района не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявки и представленных документов, в рамках межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос:

1) в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю о предоставлении:

а) сведений о наличии (отсутствии) у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) сведений о получателе субсидии, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, в случае если получатель субсидии является индивидуальным предпринимателем;

2) в комитет финансов и бюджета администрации города Ставрополя:

а) о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ставрополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами администрации города Ставрополя;

б) о наличии в резервном фонде администрации города Ставрополя бюджетных ассигнований в размере, необходимом для предоставления субсидии, рассчитанном в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка.

13. Получатели субсидии вправе представить документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктом 1 и подпунктом «а» подпункта 2 пункта 12 настоящего Порядка, выданные на дату не ранее чем на первое число месяца, предшествующего месяцу представления заявки, самостоятельно одновременно с документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, в таком случае запросы, указанные в подпункте 1 и подпункте «а» подпункта 2 пункта 12 настоящего Порядка, не направляются.

14. В течение 2 рабочих дней со дня поступления в администрацию района сведений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, либо в случае, указанном в пункте 13 настоящего Порядка, со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, администрация района осуществляет проверку полноты и достоверности представленных документов и сведений, по результатам которой:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 15 настоящего Порядка, осуществляет

подготовку правового акта администрации города Ставрополя о выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Ставрополя в размере, рассчитанном в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, и вносит в администрацию города Ставрополя в установленном порядке.

О принятом решении по предоставлению субсидии администрация района уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в пункте 15 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа, способом, указанным в заявке.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации, указанной в документах, предусмотренных в пункте 9 настоящего Порядка;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пунктах 4, 5 настоящего Порядка;

4) отсутствие бюджетных ассигнований в резервном фонде администрации города Ставрополя в размере, необходимом для предоставления субсидии, рассчитанном в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Размер субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$P_{\text{суб}} = P_{\text{лок.}}, \text{ где}$$

$P_{\text{суб}}$ – размер субсидии;

$P_{\text{лок.}}$ – цена договора на аварийно-восстановительные работы общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Ставрополя, пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, либо цена проведенных аварийно-восстановительных работ общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории города Ставрополя, пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации, подтвержденных документами (акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат.

17. В течение 3 рабочих дней со дня доведения администрации района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на основании правового акта администрации города Ставрополя о выделении из резервного фонда администрации города Ставрополя средств на предоставление субсидии, указанного в подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, администрация района заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Ставрополя (далее – соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной

комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидии.

Срок со дня поступления в администрацию района заявки и документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, до заключения уполномоченным органом и получателем субсидии соглашения не может превышать 30 календарных дней.

18. Перечисление средств субсидии осуществляется на безвозвратной основе уполномоченным органом на счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, не позднее пяти рабочих дней со дня заключения соглашения.

19. Средства субсидии должны быть израсходованы получателем субсидии в течение шести месяцев со дня поступления субсидии на его счет в соответствии с целью, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

20. Результатом предоставления субсидии является восстановление состояния общего имущества в многоквартирном доме, обеспечивающего соблюдение характеристик надежности и безопасности многоквартирного дома, безопасности для жизни и здоровья граждан, сохранности имущества физических или юридических лиц, путем выполнения аварийно-восстановительных работ.

III. Требования к отчетности

21. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 19 настоящего Порядка, представляет в администрацию района:

1) отчет о расходовании средств субсидии, составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидии (далее - отчет о расходовании средств субсидии), с приложением документов, подтверждающих расходы на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка:

а) в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:

договоры (в случае заключения дополнительных соглашений (в том числе изменение исполнителей по договорам) к представленным ранее договорам в соответствии с подпунктом 3 пункта 9 настоящего Порядка, а также в случае заключения иных договоров):

акт о приемке выполненных работ (КС-2), согласованный с уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме;

справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);

расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных);

б) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат, отчет о расходовании средств субсидии представляется без приложения документов,

подтверждающих расходы (за исключением случаев, если документы, подтверждающие расходы, не соответствуют ранее представленным документам, указанным в подпункте «в» подпункта 4 пункта 9 настоящего Порядка;

2) отчет о достижении результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 20 настоящего Порядка (далее – отчет о достижении результатов предоставления субсидии), составленный в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов и бюджета администрации города Ставрополя для соответствующего вида субсидии, с приложением следующих документов:

а) в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат:

акт о приемке выполненных работ (КС-2), согласованный с уполномоченным представителем собственников помещений в многоквартирном доме;

справка о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3);

иные документы, подтверждающие расходы на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, предусмотренных в пункте 3 настоящего Порядка (договоры, акты об оказании услуг, кассовые чеки, расходные кассовые ордера и иные документы, признаваемые в качестве платежных (расчетных));

б) в случае предоставления субсидии на возмещение затрат отчет о достижении результатов предоставления субсидии представляется без приложения документов, представленных ранее в соответствии с подпунктом 4 пункта 9 настоящего Порядка.

IV. Требования об осуществлении контроля соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии и отчетности за их нарушение

22. Обязательный контроль соблюдения получателем субсидии условий, цели и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

23. В случае выявления по фактам проверок, проведенных администрацией района и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, непредставления или представления с нарушением срока, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, отчета о расходовании средств субсидии и отчета о достижении результатов предоставления субсидии, нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 8, подпунктах 1-3 пункта 15 настоящего Порядка, в случае если о них стало известно после предоставления субсидии, Комитет направляет получателю субсидии в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня установления нарушения, письменное требование о возврате средств субсидии в бюджет города

Ставрополя в полном объеме.

24. Получатель субсидии обязан в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения письменного требования о возврате средств субсидии возвратить полученные средства субсидии в бюджет города Ставрополя.

25. В случае образования остатка по результатам использования субсидии, такой остаток подлежит возврату в бюджет города Ставрополя одновременно с предоставлением отчета о расходовании средств субсидии и отчета о достижении результатов предоставления субсидии в срок, указанный в пункте 21 настоящего Порядка.

26. В случае установления факта невозврата средств субсидии в добровольном порядке, средства субсидии подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Первый заместитель главы
администрации города Ставрополя

Д.Ю. Семёнов

Приложение

к Порядку предоставления за счет средств бюджета города Ставрополя субсидии на проведение аварийно-восстановительных, ремонтных работ общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории города Ставрополя, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации

(форма)

Главе администрации _____
_____ района города Ставрополя

(наименование юридического лица, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуального предпринимателя, физического лица)

Адрес: _____

ИНН/ОГРН _____

Тел.: _____

ЗАЯВКА

на получение субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ общего имущества в многоквартирном доме, пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на проведение аварийно-восстановительных работ общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, пострадавшем в результате чрезвычайной ситуации, в форме предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (нужное подчеркнуть).

Прилагаю следующие документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

Информацию о результатах рассмотрения прошу выдать нарочно, предварительно уведомив меня по телефону либо почтовым отправлением либо путем направления уведомления по адресу электронной почты: _____ (нужное подчеркнуть).

(получатель субсидии)

(дата)

(подпись)